



# NMCR L

NATO MASTER CATALOG OF REFERENCES FOR LOGISTICS

*Guide Rapide*

Mettre à jour ses références

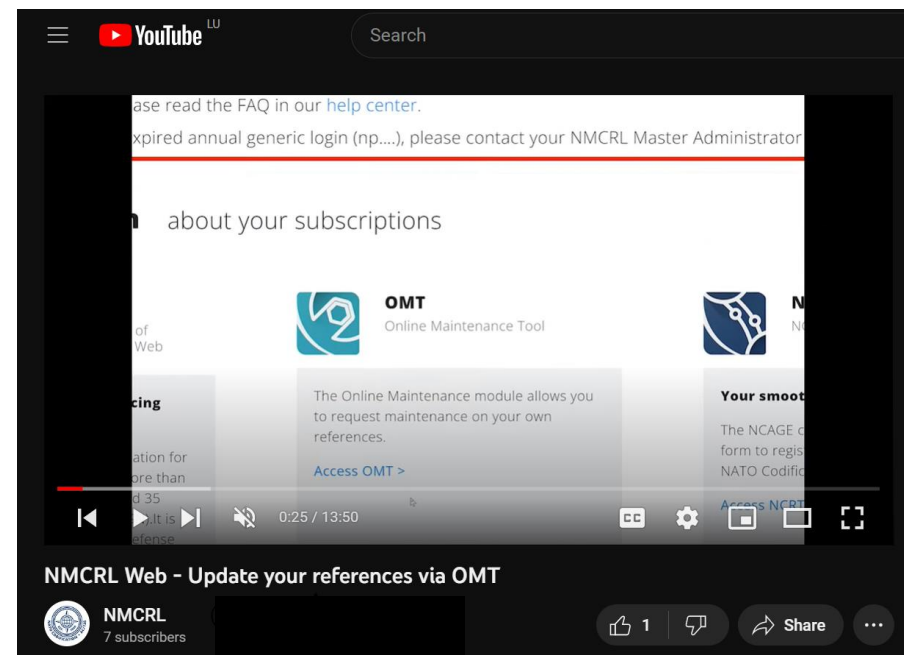
# Sommaire

Merci d'utiliser le site Web NMCRL et, ce faisant, de soutenir les forces armées de l'OTAN et de ses Alliés.

Ce guide décrit le processus de mise à jour de vos références codifiées dans NMCRL.

Cette procédure diffère si vous disposez des droits d'administrateur principal. Veuillez vérifier les actions spécifiques au rôle d'administrateur principal à la fin de ce guide.

L'action de mettre à jour vos références codifiées est entièrement décrite dans le [tutoriel video](#) dédié à OMT (Online Maintenance Tool).





Mettez à jour vos références  
En tant qu'utilisateur régulier

En tant qu'utilisateur NMCRL, vous pouvez effectuer les actions suivantes, grâce à l'outil de gestion en ligne :

- 1. Demander une modification de référence
- 2. Demander une suppression de référence
- 3. Demande d'ajout d'une référence
- 4. Demander la modification des informations NNO
- 5. Demander une modification ou une suppression des caractéristiques décodées
- 6. Demander d'autres modifications
- 7. Suivre des demandes de modification
- 8. Posez des questions et y répondre

Pour accéder à OMT, votre abonnement doit être associé à un NCAGE. Veuillez contacter votre administrateur principal si vous ne pouvez pas accéder à OMT.

# Tout d'abord, recherchez la référence que vous souhaitez modifier

Pour demander toute modification sur une référence ou son NNO, vous devez d'abord localiser la référence dans NMCRL Web.

## 1. Accédez à NMCRL Web



### NMCRL Web

NATO Master Catalogue of References for Logistics Web

**The one and only defense sourcing catalogue, 100% online**

1

NMCRL WEB is a multilingual application for screening codification data from more than 60 countries, 3 million suppliers and 35 million of NATO Stock Numbers (NSN). It is the main sourcing application for defense actors and industrials.

[Access NMCRL Web >](#)

2. Tapez votre numéro de référence
3. Affiner la catégorie
4. Cliquez sur rechercher

Une autre option consiste à saisir votre NCAGE et à choisir votre référence dans la liste des résultats.

The screenshot shows the 'Search in NMCRL' page. A search bar contains the reference number 'RM00120401000' (annotated with a red circle '2'). To its right is a dropdown menu for 'Reference number' (annotated with a red circle '3'). A red circle '4' is placed over the 'Search' button. Below the search bar, statistics are displayed: 'NSNs : 36,615,434 | Active NSNs : 17,832,133 | Part Numbers : 47,796,678 | NCAGEs : 3,741,101 | Active NCAGEs : 2,702,369 | Users : 30,563,900'. A navigation bar includes icons for 'Advanced search', 'File search', 'Pinned NSNs & NCAGEs', 'Last searches', 'Saved searches', and 'Blocked exports'. A red-bordered box highlights a message: 'New upgrades: Image management for the private entities has been implemented. Recent improvements and bug fixing can be consulted [here](#). The new NMCRL Web tutorials are available [here](#).'

5. Localisez votre référence dans la liste. Suivez le surlignage.

Selon ce que vous voulez faire :

6. Cliquez sur l'icône du stylo pour modifier la référence

7. Cliquez sur l'icône de la corbeille pour supprimer la référence

8. Cliquez sur « Ajouter une référence » pour ajouter une autre référence

NCAGE	Reference number	RNSC	RNCC	RNVC	DAC	RNFC	RNJC	RNAAC	Proc.	Image
A196N - FMV, FORSVARETS M...	M1152-801810	B	6	9	9	4		SWE	NP	
Z0655 - THALES AUSTRALIA - ...	BM1490038	A	5	2	3	4		AUS	P	
FAUJ3 - ROXTEC FRANCE	RM00120401000	A	5	2	3	4		FRA	P	
A... ROXTEC INTERNATI...	RM00120401000	A	3	2	4	4		SWE	P	
<b>0131B</b> - SANTA BARBARA SIS...	RM00120401000	A	5	2	4	1		GBR	P	
ZV382 - ROXTEC AUSTRALIA ...	RM00120401000	A	5	2	3	4		AUS	P	


En cliquant sur l'un d'entre eux, vous accéderez au module de gestion en ligne. Nous détaillerons étape par étape la marche à suivre pour chacune de ces possibilités.

Modification request. Switching to OMT

# 1. Modifier une référence

Après avoir cliqué sur l'icône du stylo :

1. Le NIIN de la référence est indiqué en haut. Commencez par choisir une priorité.
2. Si vous choisissez une modification d'urgence ; vous devrez fournir une justification.
3. Ensuite, fournissez les informations sur la demande. Pourquoi cette référence devrait-elle être modifiée ?
4. Ensuite, insérez le nouveau numéro de référence.
5. Enfin, joignez au moins un et jusqu'à trois fichiers pour étayer votre demande.
6. Cliquez sur « Créer » ou sur « Enregistrer comme brouillon » si vous souhaitez le terminer plus tard.

 Create

## MODIFY REFERENCE REQUEST - New

### NSN Information

1

Choose Priority \*

Routine (handled within 60 days) 2

Emergency (handled within 14 days)

Justification \*

3

NCAGE 0131B NCAGE status A - Active record

Current reference RM00120401000

4 New reference value \*

Attachments \*  
Minimum one file, maximum 3 of 10MB each. Allowed files are .csv and .pdf.


5

At least one attachment is required

6

## 2. Supprimer une référence

**DELETE REFERENCE REQUEST - New**


6

**NSN Information**

1 NIIN  
64-000-0979

Choose Priority \*

Routine (handled within 60 days) 2

Emergency (handled within 14 days)

Justification \*

3 Enter justification

NCAGE 0131B	NCAGE status A - Active record
----------------	-----------------------------------

Reference  
RM00120401000

Attachments \*

*Minimum one file, maximum 3 of 10MB each. Allowed files are .csv and .pdf.*

4 + Add Attachment

At least one attachment is required

5 Save As Draft
Cancel

Après avoir cliqué sur l'icône de la corbeille : 

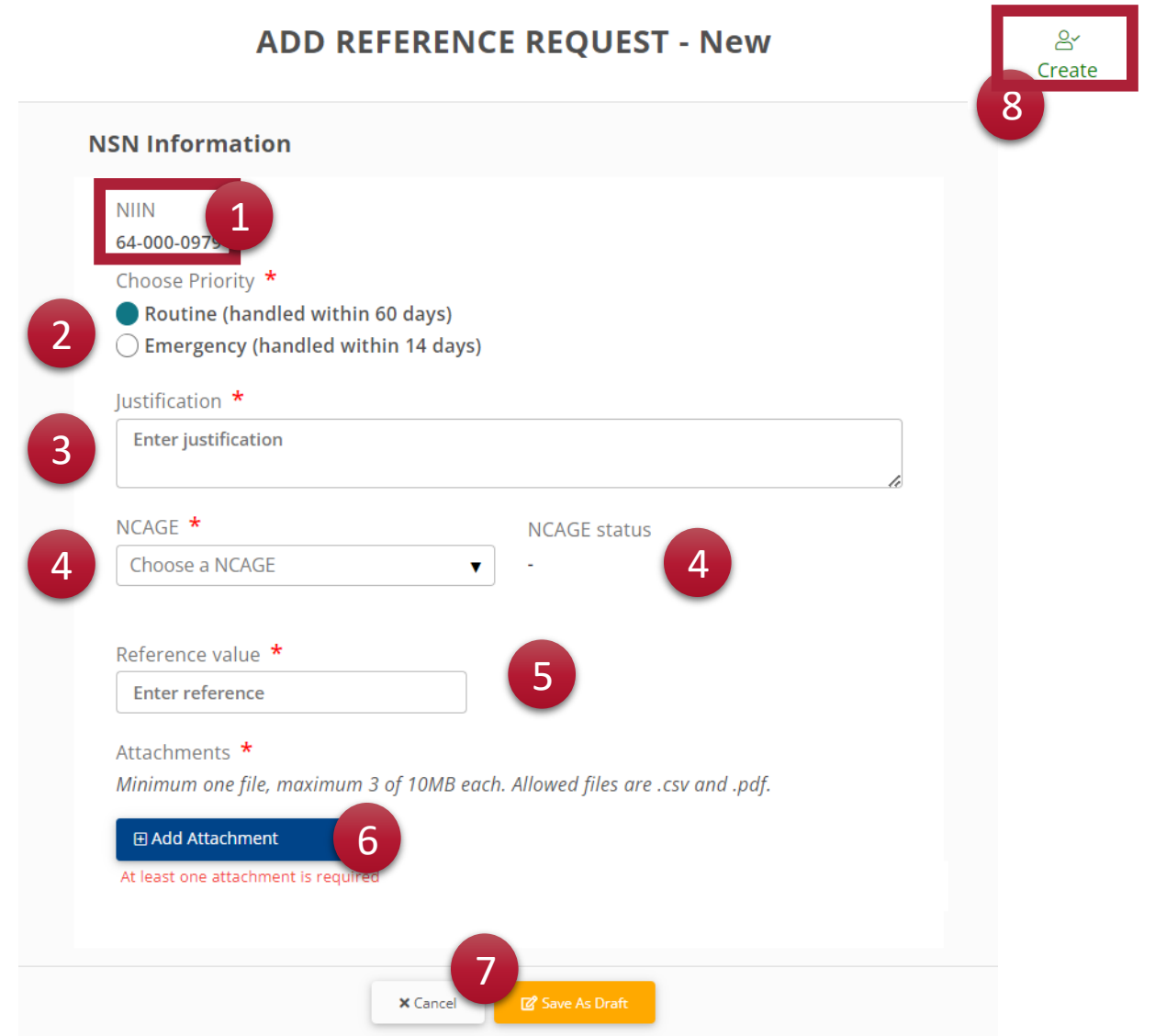
1. Le NIIN de la référence est indiqué en haut. Ici, commencez par choisir une priorité.
2. Si vous optez pour une modification d'urgence, vous devrez fournir une justification.
3. Ensuite, fournissez les informations sur la demande. « Pourquoi cette référence devrait-elle être supprimée ? »
4. Enfin, joignez au moins un et jusqu'à trois fichiers pour étayer votre demande.
5. Tant que vous remplissez ce formulaire, vous pouvez cliquer sur « Annuler » pour annuler le formulaire ou sur « Enregistrer comme brouillon » pour l'enregistrer comme tel.
6. Lorsque vous êtes prêt à l'envoyer, cliquez simplement sur « Créer » dans le coin supérieur droit de l'écran.



# 3. Ajouter une référence

Après avoir cliqué sur **+ Add Reference**

1. Le NIIN de la référence est indiqué en haut.
2. Commencez par choisir une priorité. Si vous optez pour une modification d'urgence, vous devrez fournir une justification.
3. Fournissez les informations sur la demande. Pourquoi cette référence devrait-elle être ajoutée ?
4. Contrôlez le NCAGE et l'état NCAGE.
5. Entrez ensuite la nouvelle valeur de référence.
6. Joignez vos fichiers de support.
7. Vous pouvez cliquer sur « Annuler » pour annuler le formulaire ou sur « Enregistrer comme brouillon » pour l'enregistrer tel quel.
8. Lorsque vous êtes prêt à l'envoyer, cliquez simplement sur Créer dans le coin supérieur droit de l'écran.



**ADD REFERENCE REQUEST - New**

**NSN Information**

NIIN **1**  
64-000-0979

Choose Priority \* **2**

Routine (handled within 60 days)  
 Emergency (handled within 14 days)

Justification \* **3**  
Enter justification

NCAGE \* **4** Choose a NCAGE NCAGE status **4** -

Reference value \* **5**  
Enter reference

Attachments \* **6**  
Minimum one file, maximum 3 of 10MB each. Allowed files are .csv and .pdf.  
**Add Attachment**

*At least one attachment is required*

**7**

**8**

# 4. Modifier les informations d'un NNO

Pour modifier une information NSN, vous devez d'abord localiser votre référence associée au NNO en question. Après avoir localisé votre référence, 1. cliquez sur l'icône en forme de stylo  dans la section « identification et classification des articles ».

2. Sélectionnez « Modifier les données NNO ». Vous serez redirigé vers l'outil de gestion en ligne.

**NMCRL Web** brought to you by NSPA NATO OZAN NATO Assistant and Management Agency

Owner: SWEDEN | Assignment Date: 16 Mar 2018 | Update date(s): 04 May 2021 (Last up...)

Item identification & Classification

References (6)

NCAGE	Reference number	RNSC	RNCC	RNVC	DAC	RNFC	RNJC	RNAAC	Proc.	Image
A196N - FMV, FORSVARETS M...	M1152-801810	B	6	9	9	4		SWE	NP	
Z065S - THALES AUSTRALIA - ...	BM1490038	A	5	2	3	4		AUS	P	
FAUJ3 - ROXTEC FRANCE	RM00120401000	A	5	2	3	4		FRA	P	
A209N - ROXTEC INTERNATI...	RM00120401000	A	3	2	4	4		SWE	P	
<b>0131B</b> - SANTA BARBARA SIS...	RM00120401000	A	5	2	4	1		GBR	P	
ZV382 - ROXTEC AUSTRALIA ...	RM00120401000	A	5	2	3	4		AUS	P	

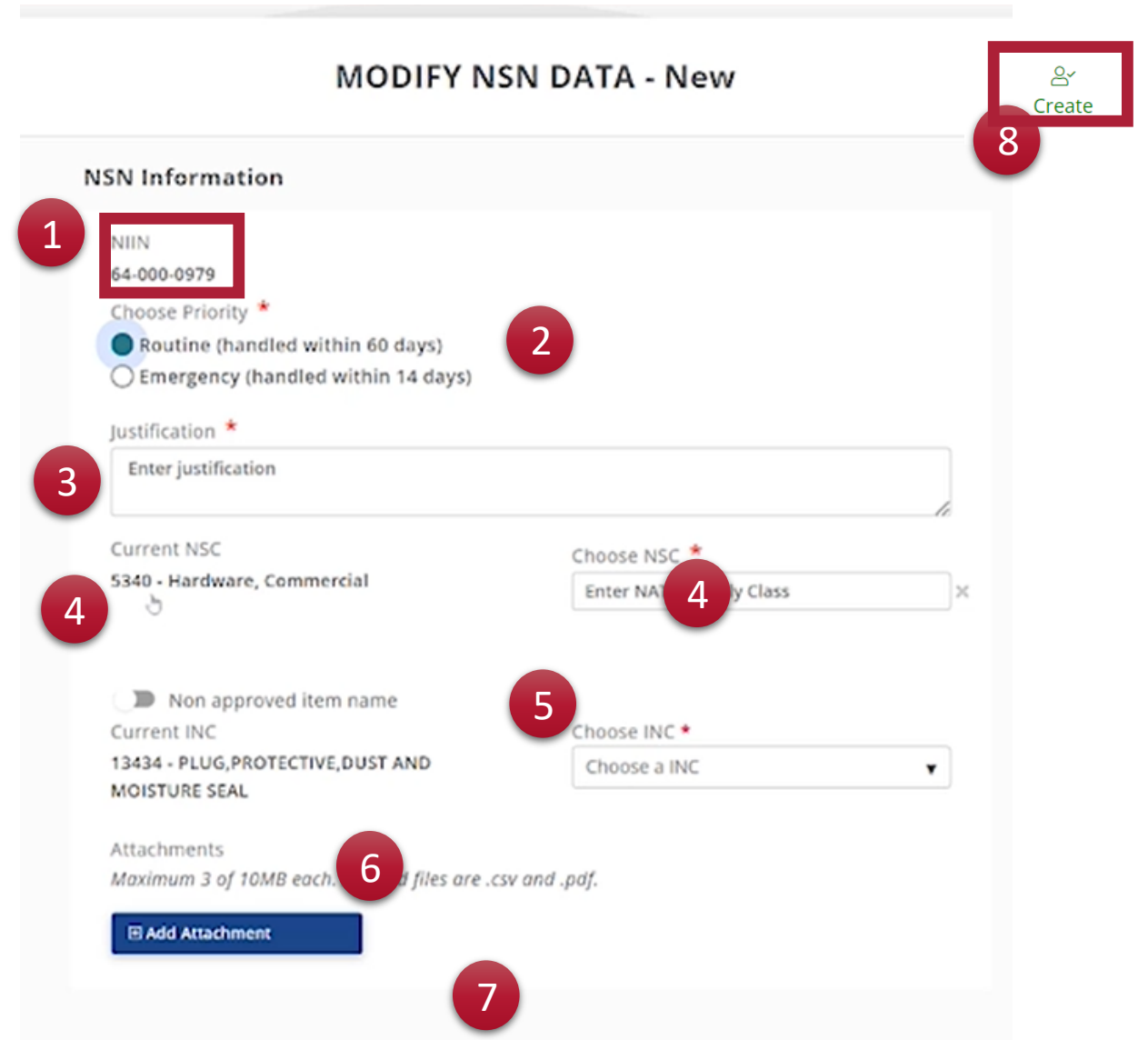
Decoded Characteristics

- ACSV - TUBE OUTSIDE DIAMETER FOR WHICH DESIGNED 16.5 MILLIMETERS MAXIMUM
- APGF - DESIGN TYPE FRICTION
- ATYD - OPENING INSIDE DIAMETER FOR WHICH DESIGNED 3.5 MILLIMETERS MINIMUM
- FEAT - SPECIAL FEATURES FOR TWO CABLES
- MATT - MATERIAL RUBBER
- NAME - ITEM NAME PLUG,PROTECTIVE,DUST AND MOISTURE SEAL

# 4. Modifier les informations d'un NNO

Après avoir cliqué sur 

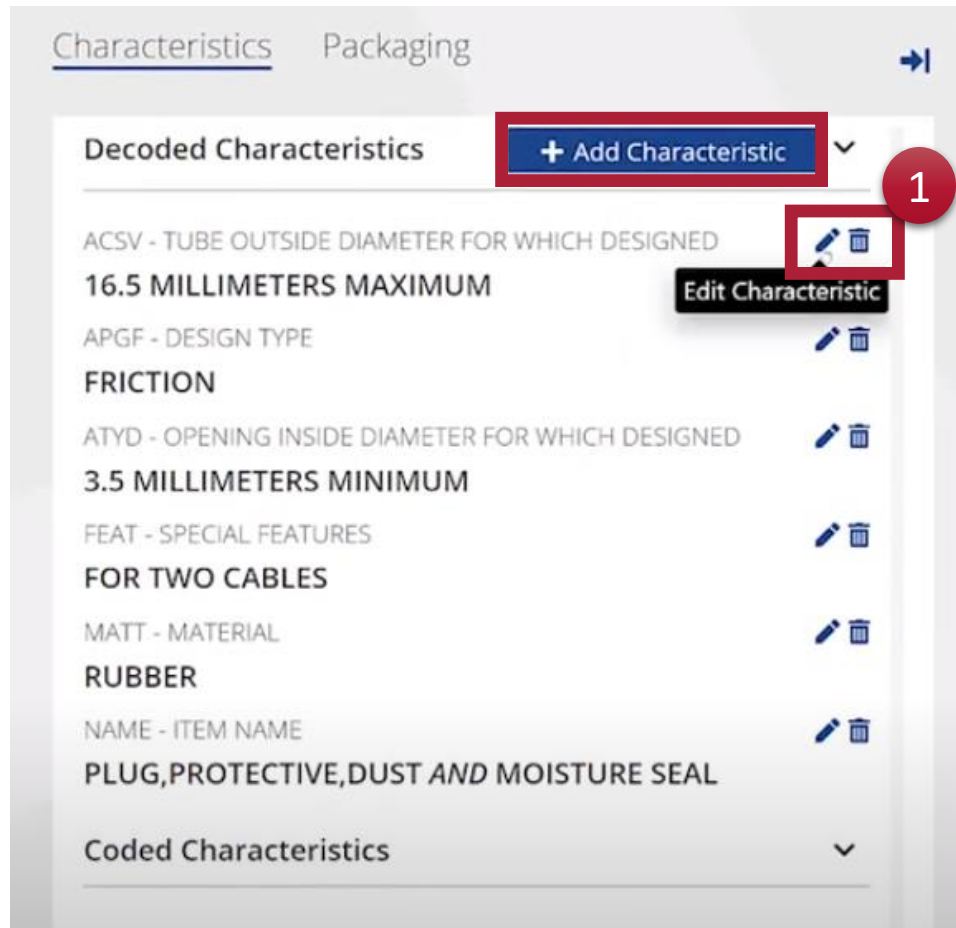
1. Le NIIN de la référence est indiqué en haut.
2. Ici, commencez par choisir une priorité. Si vous optez pour une modification d'urgence, vous devrez fournir une justification.
3. Fournissez les informations sur la demande. Pourquoi cette référence devrait-elle être ajoutée ?
4. Contrôlez le NCAGE et l'état NCAGE. Entrez ensuite la nouvelle valeur de référence.
5. Joignez vos fichiers de support.
6. Vous pouvez cliquer sur « Annuler » pour annuler le formulaire ou sur « Enregistrer comme brouillon » pour l'enregistrer tel quel.
7. Lorsque vous êtes prêt à l'envoyer, cliquez simplement sur Créer dans le coin supérieur droit de l'écran.



The screenshot shows the 'MODIFY NSN DATA - New' form with the following elements and callouts:

- 1:** NIIN field containing '64-000-0979'.
- 2:** 'Choose Priority' section with radio buttons for 'Routine (handled within 60 days)' (selected) and 'Emergency (handled within 14 days)'.
- 3:** 'Justification' text input field with placeholder 'Enter justification'.
- 4:** 'Current NSC' field showing '5340 - Hardware, Commercial' and a 'Choose NSC' dropdown menu with placeholder 'Enter NA... y Class'.
- 5:** 'Current INC' field showing '13434 - PLUG, PROTECTIVE, DUST AND MOISTURE SEAL' and a 'Choose INC' dropdown menu with placeholder 'Choose a INC'.
- 6:** 'Attachments' section with a note 'Maximum 3 of 10MB each...' and an 'Add Attachment' button.
- 7:** A blue bar at the bottom of the form.
- 8:** A 'Create' button in the top right corner, highlighted with a red box.

# 5. Modifier les informations sur les caractéristiques



Il est également possible de demander l'édition ou la suppression d'une caractéristique décodée.

1. Pour cela, cliquez sur le stylo, ou la corbeille, à proximité de la caractéristique que vous souhaitez modifier.

Vous arriverez sur l'écran des demandes de modification des caractéristiques.

# 5. Modifier les informations sur les caractéristiques

**MODIFY DECODED CHARACTERISTICS - New**

**NSN Information**

1 NIIN  
64-000-0979

2  Routine (handled within 60 days)  
 Emergency (handled within 14 days)

3 Justification  
Enter justification

MRC  
ACSV

Requirement Statement  
TUBE OUTSIDE DIAMETER FOR WHICH DESIGNED

Current clear text  
16.5 MILLIMETERS MAXIMUM

4 New clear text  
Enter new clear text

5 Attachments  
Minimum one file, maximum 3 files each. Allowed files are .csv and .pdf.  
Add Attachment

6

7

Une fois dans OMT :

1. Contrôlez le NIIN
2. Commencez par choisir une priorité. Si vous choisissez une modification d'urgence ; vous devrez fournir une justification.
3. Ensuite, fournissez les informations sur la demande. Pourquoi cette caractéristique devrait-elle être modifiée ?
4. Ensuite, saisissez le texte de remplacement.
5. Enfin, joignez au moins un et jusqu'à trois fichiers pour étayer votre demande.
6. Tant que vous remplissez ce formulaire, vous pouvez cliquer sur Annuler pour annuler le formulaire ou sur Enregistrer comme brouillon pour le sauvegarder et le modifier ultérieurement.
7. Lorsque vous êtes prêt à l'envoyer, cliquez simplement sur Créer dans le coin supérieur droit de l'écran.

# 6. Autres demandes de modifications



The screenshot displays the 'OTHER REQUEST - New' form in the NSN system. The form is divided into several sections:

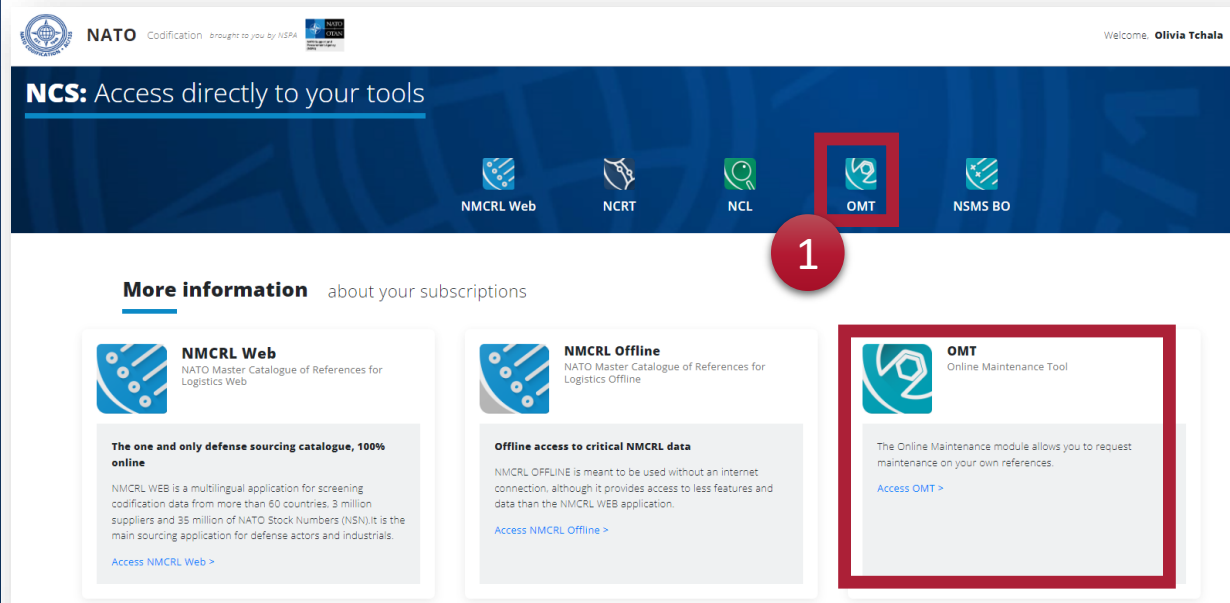
- Item identification & Classification:** Includes fields for Status (0 - Active NSN with user), Type of item identification (1 - Full descriptive item identification), Item name (13434 - PLUG, PROTECTIVE, DUST AND MOISTURE SEAL), and NATO supply class (5340 - Hardware, Commercial). A red box with a '1' highlights a pencil icon in the top right corner of this section.
- OTHER REQUEST - New:** A red box with a '7' highlights a 'Create' button with a person icon in the top right corner of this section.
- NSN Information:** Includes a field for NIIN (64-000-0979) highlighted with a red box and a '2'. Below it, a 'Choose Priority' section has 'Routine (handled within 60 days)' selected, highlighted with a red box and a '3'. A 'Justification' text area is highlighted with a red box and a '4'. An 'Add Attachment' button is highlighted with a red box and a '5'. At the bottom, a 'Cancel' button and a 'Save As Draft' button are visible, with the latter highlighted by a red box and a '6'.

1. Si vous souhaitez modifier quelque chose qui ne concerne pas le code de nom d'article ou la classe d'approvisionnement OTAN pour le NNO, cliquez sur l'icône en forme de stylo puis sur «Autre» à partir de l'écran des détails du NNO.
2. Contrôlez le NIIN.
3. Choisissez une priorité. Si vous optez pour une modification d'urgence, vous devrez fournir une justification.
4. Fournissez les informations sur la demande. Pourquoi cette référence devrait-elle être ajoutée?
5. Joignez vos fichiers de support.
6. Vous pouvez cliquer sur « Annuler » pour annuler le formulaire ou sur « Enregistrer comme brouillon » pour l'enregistrer tel quel.
7. Lorsque vous êtes prêt à l'envoyer, cliquez simplement sur Créer dans le coin supérieur droit de l'écran.

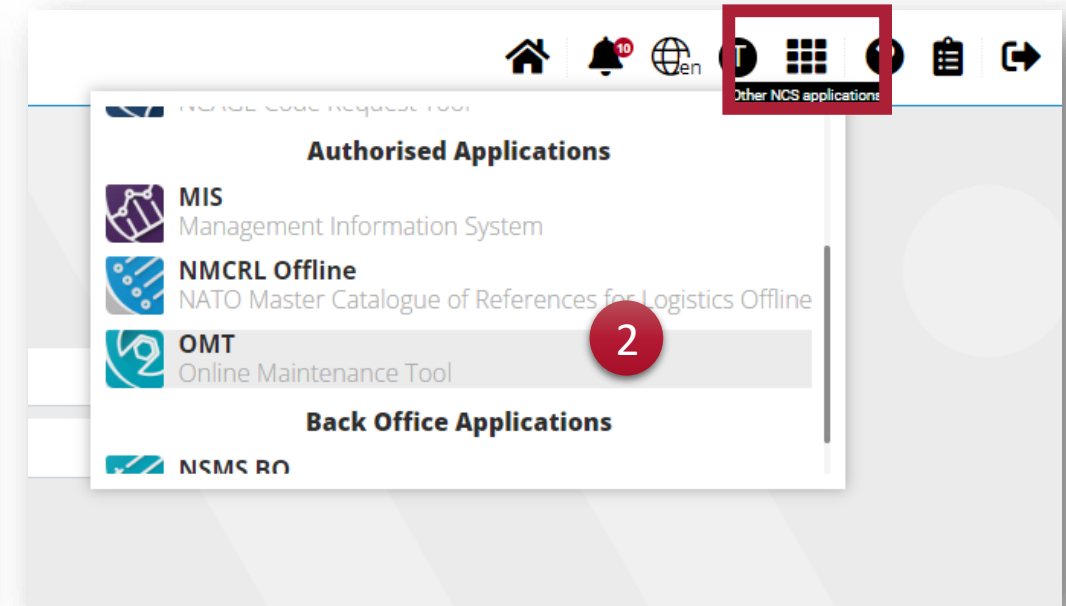
# 7. Suivre les demandes de modifications

Afin de suivre vos demandes, vous devrez accéder à la liste des demandes de maintenance.

1. Vous pouvez y accéder directement depuis la page d'accueil des applications NCS. Cliquez simplement sur Outil de maintenance en ligne.
2. Ou depuis le Web NMCRL, cliquez sur le bouton grille et sur Outil de maintenance en ligne.



The screenshot shows the NCS home page. At the top, there is a navigation bar with the NATO logo and the text "NATO Codification brought to you by NSPA". Below this, a blue banner reads "NCS: Access directly to your tools". Underneath the banner are five icons representing different tools: NMCRL Web, NCRF, NCL, OMT (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), and NSMS BO. Below the banner, there is a section titled "More information about your subscriptions" with three cards. The first card is for NMCRL Web, the second for NMCRL Offline, and the third for OMT (highlighted with a red box). The OMT card contains the text: "The Online Maintenance module allows you to request maintenance on your own references." and a link "Access OMT >".



The screenshot shows a dropdown menu titled "Other NCS applications". The menu is divided into two sections: "Authorised Applications" and "Back Office Applications". Under "Authorised Applications", there are three items: MIS (Management Information System), NMCRL Offline (NATO Master Catalogue of References for Logistics Offline), and OMT (Online Maintenance Tool, highlighted with a red box and a red circle with the number 2). Under "Back Office Applications", there is one item: NSMS BO.

# 7. Suivre les demandes de modifications

1. Ici, vous verrez la liste de toutes les demandes que vous avez envoyées dans le passé.
2. Pour rappel, cet écran affiche, le NIIN, le type de demande, le niveau de priorité, la date de sa création, l'initiateur de la demande, son statut et sa justification.

**OMT**  
Online Management Tool brought to you by NSPA

Mainten. Archives

Maintenance request list

NIIN	Request type	Priority	Creation Date	Author	Status	Justification
58-000-8163	Modify Reference	Emergency	27 Oct 2023 13:11	Johan Ingberg	Created	The product name is MS RAPID RESPONSE SHELTER
58-000-8163	Modify Decoded Characteristics	Emergency	27 Oct 2023 13:08	Johan Ingberg	Created	The environmental protections should be moved to the environmental protections section.
58-000-8163	Modify Decoded Characteristics	Emergency	27 Oct 2023 12:59	Johan Ingberg	Created	EN1993 standard
58-000-8163	Modify Decoded Characteristics	Emergency	27 Oct 2023 12:48	Johan Ingberg	Created	The shelter is resistant to wind speeds of 53 meters per second and snow loads of up to 275 kg/m2.
58-000-8163	Modify Decoded Characteristics	Emergency	27 Oct 2023 12:31	Johan Ingberg	Created	The minimum length of the shelter is 25 meters, scaleable in 3 meter sections.
14-587-2748	Delete Reference	Emergency	26 Oct 2023 18:37	Christopher CACHELOU	Created	The SN2000 is end of sales.
12-175-2877	Delete Reference	Routine	20 Oct 2023 13:34	Robert Winkler	Draft	4X6.1440.13 is the only procurable reference number at Linde Engineering, therefore all others can be deleted in NIIN 12-175-2877
12-175-2877	Delete Reference	Routine	20 Oct 2023 13:33	Robert Winkler	Draft	4X6.1440.13 is the only procurable reference number at Linde Engineering, therefore all others can be deleted in NIIN 12-175-2877
12-175-2877	Delete Reference	Routine	20 Oct 2023 13:32	Robert Winkler	Draft	4X6.1440.13 is the only procurable reference number at Linde Engineering, therefore all others can be deleted in NIIN 12-175-2877
15-030-7953	Other	Routine	12 Oct 2023 10:52	Riccardo Matera	Created	CHANGE DFP IN CATEGORY,CONTAINER
15-030-7952	Other	Routine	12 Oct 2023 10:50	Riccardo Matera	Created	CHANGE DFP IN CATEGORY,CONTAINER
15-030-7951	Other	Routine	12 Oct 2023 10:49	Riccardo Matera	Created	CHANGE DFP IN CATEGORY,CONTAINER
15-030-7950	Other	Routine	12 Oct 2023 10:43	Riccardo Matera	Created	Change DFP in CATEGORY,CONTAINER
01-539-7622	Modify Reference	Routine	10 Oct 2023 10:51	Claudio Foglia	Created	Leonardo helicopters purchases the pn BL-14792-3 from the manufacturer with NCAGE 08484 and this is the correct pn as per the attached drawing
26-301-8370	Other	Routine	30 Sep 2023 09:39	Mohd Firdaus Mustaffa	Created	Modify Reference unmatched decoded characteristics in NMCRL
34-033-8605	Other	Routine	30 Sep 2023 07:23	Mohd Firdaus Mustaffa	Pending Admin	Modify NSN Data
34-033-8594	Other	Emergency	30 Sep 2023 07:12	Aizat Ameer	Created	NCAGE 53562 replace A571N RN codes 4394YWA
14-585-4589	Delete Reference	Routine	28 Sep 2023 16:40	Claudio Foglia	Created	the PN of the real primary manufacturer is Thales with NCAGE F0052 and not Leonardo helicopters with NCAGE A0126
14-537-2580	Delete Reference	Routine	28 Sep 2023 16:32	Claudio Foglia	Created	the PN of the real primary manufacturer is Thales with NCAGE F0052 and not Leonardo helicopters with NCAGE A0126
14-585-4585	Delete Reference	Routine	28 Sep 2023 16:21	Claudio Foglia	Created	the PN of the real primary manufacturer is Thales with NCAGE F0052 and not Leonardo helicopters with NCAGE A0126



# 7. Suivre les demandes de modifications

Votre demande peut avoir différents statuts selon que vous soyez l'administrateur principal de l'abonnement ou non.

Author	Status	Justification
Johan Ingberg	Created	The product name is M5 RAPID RESPONSE SHELTER
Johan Ingberg	Created	The environmental protections should be moved to the environmental protections section.
Johan Ingberg	Created	EN1993 standard
Johan Ingberg	Created	The shelter is resistant to wind speeds of 53 meters per second and snow loads of up to 275 kg/m2.
Johan Ingberg	Created	The minimum length of the shelter is 25 meters, scaleable in 3 meter sections.
Christopher CACHELOU	Created	The SN2000 is end of sales.
Robert Winkler	Draft	4X6.1440.13 is the only procurable reference number at Linde Engineering, therefore all others can be deleted in NIIN 12-175-2877
Robert Winkler	Draft	4X6.1440.13 is the only procurable reference number at Linde Engineering, therefore all others can be deleted in NIIN 12-175-2877
Robert Winkler	Draft	4X6.1440.13 is the only procurable reference number at Linde Engineering, therefore all others can be deleted in NIIN 12-175-2877
Riccardo Matera	Created	CHANGE DFP IN CATEGORY,CONTAINER
Riccardo Matera	Created	CHANGE DFP IN CATEGORY,CONTAINER
Riccardo Matera	Created	CHANGE DFP IN CATEGORY,CONTAINER
Riccardo Matera	Created	Change DFP in CATEGORY,CONTAINER
Claudio Foglia	Created	Leonardo helicopters purchases the pn BL-14792-3 from the manufacturer with NCAGE 08484 and this is the correct pn as per the attached drawing
Mohd Firdaus Mustaffa	Created	Modify Reference unmatched decoded characteristics in NMCRL
Mohd Firdaus Mustaffa	Pending Admin	Modify NSN Data
Aizat Ameer	Created	NCAGE 53562 replace A571N RN codes 4394YWA
Claudio Foglia	Created	the PN of the real primary manufacturer is Thales with NCAGE F0052 and not Leonardo helicopters with NCAGE A0126
Claudio Foglia	Created	the PN of the real primary manufacturer is Thales with NCAGE F0052 and not Leonardo helicopters with NCAGE A0126
Claudio Foglia	Created	the PN of the real primary manufacturer is Thales with NCAGE F0052 and not Leonardo helicopters with NCAGE A0126

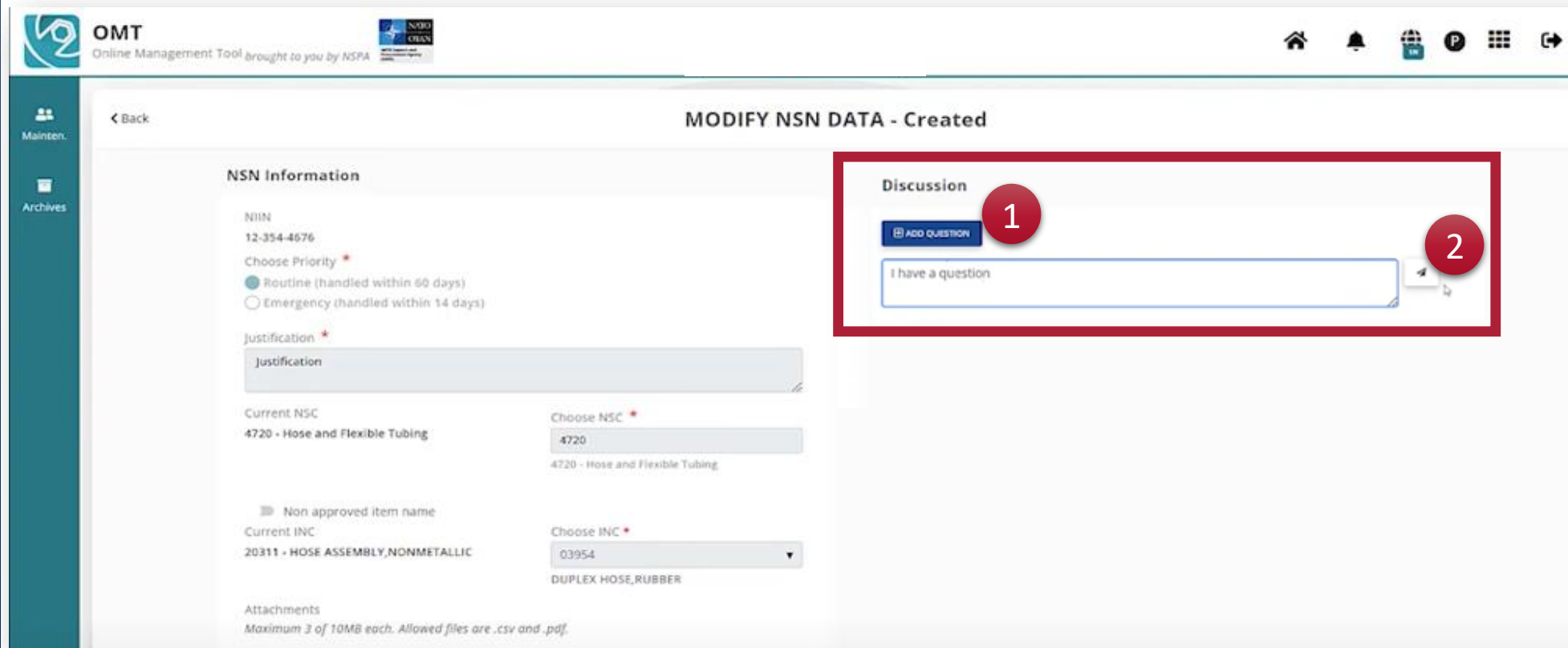
- Il peut s'agir d'un « brouillon », si vous l'avez préalablement enregistré.
- S'il doit être approuvé par votre administrateur principal, il s'affichera comme « Administrateur en attente ».
- L'administrateur principal peut le refuser pour modification. Dans ce cas, il apparaîtra comme « Rejeté par Administrateur ».
- Après l'approbation du Master Admin ou lorsque le Master Admin crée ses propres demandes, le statut affiché est « Créé ». Cela signifie qu'il a été envoyé à la BNC pour validation.
- La BNC peut soit le rejeter – le statut associé étant « rejeté BNC » – soit l'approuver et il apparaîtra comme « Accepté ».
- Si vous recherchez une demande supprimée, sélectionnez « supprimé ».
- Enfin, le statut « erreur » vous guidera vers la demande à ajuster.

En cliquant sur l'une de ces requêtes, vous accéderez à son contenu.

# 8. Poser et répondre à des questions

Depuis la sortie du nouveau NMCRL Web, vous avez désormais la possibilité de poser des questions ou de répondre à des questions de clarification. Ce n'est qu'une fois la demande créée que vous pourrez accéder à ses détails.

1. Dans la partie discussion de l'écran, vous pouvez cliquer sur « Ajouter une question ».
2. Tapez votre question et cliquez sur l'icône de l'avion en papier pour l'envoyer.



- L'administrateur principal et le créateur de la demande peuvent ajouter des questions.
- Cette question sera visible pour eux ainsi que pour la BNC qui pourra y répondre.
- Vous aurez alors accès à l'intégralité de la conversation à tout moment.



Mettez à jour vos références  
En tant qu'administrateur principal

En tant qu'administrateur NMCRL Web, vous pouvez effectuer les actions suivantes, grâce à l'outil de gestion en ligne, en plus de celles d'un utilisateur régulier :

## Avec droits d'administrateur

Avec droits d'utilisateur  
(voir partie 1 de ce guide)

- 1. Demander une modification de référence
- 2. Demander une suppression de référence
- 3. Demande d'ajout d'une référence
- 4. Demander la modification des informations NNO
- 5. Demander une modification ou une suppression des caractéristiques décodées
- 6. Demander d'autres modifications
- 7. Suivre des demandes de modification
- 8. Posez des questions et y répondre

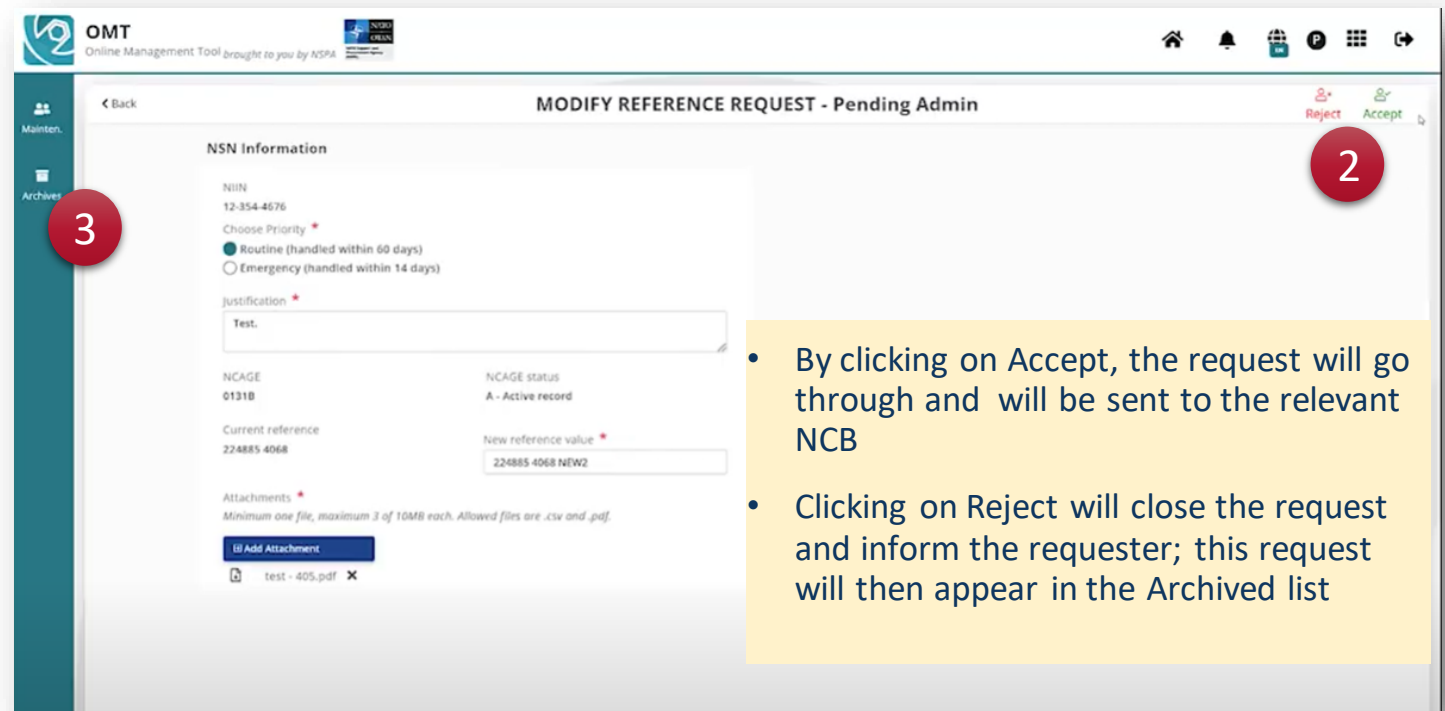
- 1. Validez les demandes des autres utilisateurs

# 1. Validez des demandes d'autres utilisateurs

En tant que Master Administrateur d'un abonnement, vous avez la possibilité d'accepter ou de refuser les demandes de maintenance de vos collègues.

1. Dans la liste des demandes, recherchez celles qui sont « en attente d'administrateur ».
2. Cliquez dessus. Sur l'écran de la demande, vous pouvez accepter ou refuser la demande.
3. Vous pouvez accéder aux demandes traitées précédemment dans les Archives.

Author	Status	justification
u pv-sp	Pending Admin	Test.
u pv-sp	Draft	justification
u pv-sp	Draft	test
u pv-sp	Created	justification
u pv-sp	Created	ezzte
u pv-sp	Created	TEST. ADD REFERENCE



OMT  
Online Management Tool brought to you by NSPA

MODIFY REFERENCE REQUEST - Pending Admin

Reject Accept

NSN Information

NIIN  
12-354-4676

Choose Priority \*

Routine (handled within 60 days)

Emergency (handled within 14 days)

Justification \*

Test.

NCAGE  
0131B

NCAGE status  
A - Active record

Current reference  
224885 4068

New reference value \*

224885 4068 NEW2

Attachments \*

Minimum one file, maximum 3 of 10MB each. Allowed files are .csv and .pdf.

Add Attachment

test - 405.pdf

- By clicking on Accept, the request will go through and will be sent to the relevant NCB
- Clicking on Reject will close the request and inform the requester; this request will then appear in the Archived list



# Toujours besoin d'aide ?

- Tutoriels NMCRL in [English](#) – En [Français](#)
- FAQ in [English](#) – In [Français](#)
- NMCRL Support (support technique): [nmcrl-help@nspa.nato.int](mailto:nmcrl-help@nspa.nato.int)
- NMCRL Abonnements (et renouvellements): [nmcrl@nspa.nato.int](mailto:nmcrl@nspa.nato.int)